

# Gedragprotocol





## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Gewenst gedrag
3. Gedragsafspraken
4. Wat we preventief doen ter bevordering van gewenst gedrag
5. Omgaan met ongewenst gedrag en ernstige gedragsovertredingen
  - 5.1. Ernstige gedragsovertredingen
6. Veiligheid en incidentenprotocol
  - 6.1 Stappenplan incidentenprotocol
  - 6.2. Praktische zaken rondom ernstige gedragsovertredingen
7. Tot slot/uitzonderingen
8. Bijlagen
  - 8.1. Bijlage 1: 5 G schema
  - 8.2. Bijlage 2: Bewustwordingsformulier Geel
  - 8.3. Bijlage 3: Bewustwordingsformulier Rood
  - 8.4. Bijlage 4: Brief ouders

## **1. Inleiding**

Binnen de pijler “groei” staat de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen centraal. Ons uitgangspunt hierbij is dat ieder kind een goede relatie heeft met zijn/haar directe omgeving en de mensen om hem of haar heen.

Wij vinden het belangrijk dat er een veilig leerklimaat heerst waarin o.a. synergie gecreëerd wordt en de kinderen proactief leren om eigen keuzes te maken. Daarbij willen wij dat iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt om wie hij/zij is. Het met plezier naar school toe komen is van essentieel belang. Zodra kinderen dit ervaren, kunnen ze zich op alle gebieden ontwikkelen. Dit doen wij door het hanteren van de pedagogische leerlijn “The Leader in Me en het gebruik van de sociaal emotionele methode “Kwink”. Daarnaast monitoren wij de sociale veiligheid middels de veiligheidsmonitor en maken wij gebruik van het observatie-instrument “Kindbegrip”.

Om aan de behoeften van de kinderen tegemoet te komen, is het van belang te verwoorden wat we wenselijk gedrag van alle bij school betrokken partijen vinden. Dat doen wij in dit gedragsprotocol. Binnen dit gedragsprotocol wordt eerst toegelicht wat wij onder gewenst gedrag verstaan en welke afspraken er bij ons op school gelden. Daarna volgt de preventieve aanpak die wij op school hanteren. Vanaf hoofdstuk ... wordt uitgelegd hoe de school handelt bij ongewenst gedrag. Tevens is voor ernstige gedagsovertredingen waarbij directie betrokken is, een stappenplan opgenomen.

## **2. Gewenst gedrag**

We gaan we uit van de volgende basisregels:

- We helpen elkaar proactief en creëren synergie
- Wij zoeken naar passende oplossingen voor iedereen; denk win-win
- We vertrouwen elkaar en luisteren naar elkaars verhaal; eerst begrijpen, dan begrepen worden
- We laten iedereen in z'n eigen waarde en respecteren elkaar
- We leren om eerst te denken en te werken aan de belangrijke zaken, daarna komt de rest, het hebben van een einddoel van ogen is hierbij van belang

Wij willen de volgende doelen bereiken:

- Het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden
- Verstoring gedrag en pesten voorkomen en/of oplossen
- Sociaal veilige groepen creëren
- Op de juiste manier relaties kunnen hanteren
- Veiligheid bieden voor iedere leerling
- Omgaan met emoties
- Stimuleren van zelfvertrouwen
- Dat iedereen respect heeft voor elkaar

### 3. Gedragsafspraken

Schoolbreed gaan we uit van onderstaande afspraken en verwachtingen. Deze worden besproken met de leerlingen en eventueel aangevuld of concreter gemaakt binnen de klassen.

- We pesten niet!
- Op onze school geldt, dat er niet wordt geslagen, geschopt of op een andere manier anderen pijn wordt gedaan
- Meningsverschillen worden op rustige toon en met normale woorden uitgepraat
- Op onze school wordt geen grove taal gebruikt, er wordt niet gescholden, beledigd en/of bedreigd
- We gaan zorgvuldig om met spullen van een ander, er wordt niets vernield of beklad of bevuild
- We gaan vriendelijk met elkaar om en helpen elkaar
- We zorgen ervoor dat iedereen op school ongestoord kan leren en werken.
- We verstoren de les niet
- De school is een stiltegebied. We praten er zachtjes en lopen rustig door de school

#### Aanvullend hierop:

- Binnen is beginnen
- Als je wil overleggen moet je het zachtjes zeggen
- Als ik met werken stop ruim ik alles netjes op
- Als het even kan help een ander dan
- Je helpt een ander zich aan de afspraken te houden en geeft zelf het goede voorbeeld
- Kinderen en leerkrachten bespreken welke (extra) afspraken nodig zijn voor een prettig werk- en leefklimaat in de groep
- De kinderen onderschrijven dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en dat ze daar ook op aangesproken mogen worden
- De gedragsregels gelden binnen en buiten de school

#### ***Leerkrachten en ouders:***

*Wij verwachten dat niet alleen leerlingen, maar ook personeel en ouders van onze school dit gedragsprotocol onderschrijven en naar de afspraken en regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden.*

### 4. Wat we preventief doen ter bevordering van gewenst gedrag

#### Preventieve middelen

Zoals genoemd in de inleiding hanteren wij de pedagogische leerlijn “The Leader in Me”. Dit brengen wij tot uitvoering met behulp van de methode “Kwink”. Daarnaast maken wij voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van “Kindbegrip”. Dit is een signaleringsinstrument om het sociaal emotioneel leren van kinderen in kaart te krijgen. Bij opvallende signalen wordt nader onderzoek gedaan en kan het zijn dat een leerling extra hulp aangeboden krijgt. Voor de groepen 1/2 maken wij gebruik van de Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Daarin is tevens het sociaal emotioneel leren opgenomen, waardoor dit gemonitord kan worden. Tot slot nemen wij in de groepen 6 t/m 8 de verplichte sociale veiligheidmonitor af. Deze wordt elke jaar geanalyseerd en besproken binnen het team. Waar nodig worden interventies gepleegd op de onderdelen die laag scoren.

## Preventief handelen

De leerkrachten zijn pedagogisch onderlegd en hebben oog voor de verschillende type leerlingen en/of verschillende behoeften van leerlingen. Bij het aansturen van gedrag kijken we naar welke aanpak bij het kind en in de specifieke situatie leidt tot een positief effect.

Dit effect is het uitgangspunt van ons handelen. Het erkennen en begrijpen van (verschillende) behoeftes van leerlingen en het daarop afstemmen van het onderwijs en het aansturen van gedrag draagt bij aan het bevorderen van gewenst gedrag en het voorkomen van ongewenst gedrag.

Leerkrachten bevorderen op allerlei wijze gewenst gedrag. Kwink en het gedachtegoed van Leader in me zijn daarbij een belangrijke instrumenten. Niet alleen door de Kwinklessen die worden gegeven, maar ook door toepassing van de principes op ieder moment van de week. We spreken door de hele school dezelfde taal en zorgen daarmee voor duidelijkheid.

We werken oplossingsgericht (en niet probleemgericht). De vragen die we ons in lastige situaties stellen zijn 'wanneer wordt het negatieve gedrag minder?', 'hoe gaat het beter, wanneer stopt het?', 'wat doe je dan anders?' en 'wanneer zie je dat het beter gaat?'. We graven ons niet vast in het probleem, maar stoppen onze energie in de oplossing.

## **5. Omgaan met ongewenst gedrag en ernstige gedragsovertredingen**

Binnen dit protocol maken we onderscheid tussen ongewenst gedrag dat eenvoudig gecorrigeerd kan worden door de leerkracht en ernstige gedragsovertredingen. De ernstige gedragsovertredingen staan benoemd in hoofdstuk 5.1. en betreffen duidelijke grenzen van onze school.

Ongewenst gedrag kan dus eenvoudig gecorrigeerd worden door de leerkracht. Een eventueel instrument dat hierbij gebruikt kan worden is te vinden in bijlage 1. Dit betreft het 5-G schema. Dit is een veelgebruikt schema binnen gedragstherapie en bestaat uit de volgende 5G's: Gebeurtenis, Gedachten, Gevoelens, Gedrag en Gevolg. Hiermee kunnen gedachten en gevoelens op een rijtje gezet worden. Daarbinnen wordt o.a. ook gewerkt met het omgaan van emoties. Eventuele andere instrumenten zoals een emotiethermometer kunnen ook ingezet worden in de omgang met ongewenst gedrag. De leerkracht bespreekt samen met de leerling en/of ouders waar de behoefte ligt. De intern begeleider kan hierbij betrokken worden, zowel door de leerkracht als door de ouders.

In de aanpak van zowel ongewenst gedrag als ernstige gedragsovertredingen zijn wij ons ervan bewust dat een kind dit gedrag om diverse redenen laat zien. Het herkennen van de behoefte van de leerlingen is hierbij van belang. Het is aan ons om dit samen met het kind en met de ouders te achterhalen. Mogelijke oorzaken zijn:

- Vragen om aandacht
- Bang om te falen
- Onwetendheid
- Boosheid
- Overmatige energie
- Verveeldheid
- Et. Cetera

### **5.1. Ernstige gedragsovertredingen**

Tot nu is in dit gedragprotocol gesproken over de doelstellingen die wij hebben rondom sociaal emotioneel leren en de preventieve maatregelen om dit op een positieve manier te bevorderen. Echter blijkt in sommige gevallen dat er sprake kan zijn van ernstige gedragsovertredingen. Gezien onze doelstellingen wil de school daarin optreden. Vanaf nu wordt gesproken over ernstige gedragsovertredingen. Als eerst worden voorbeelden gegeven van dergelijke overtredingen. Daarna zijn de curatieve maatregelen te lezen, waarna in hoofdstuk 6 overgegaan wordt op ons veiligheid en incidentenprotocol.

#### Voorbeelden ernstige gedragsovertredingen

**Ongehoorzaamheid:** Het niet opvolgen van instructies van een leerkracht, zodat dit leidt tot ernstige belemmering van de lesvoortgang en/of zorgt voor onveilige situaties voor de leerling zelf en zijn omgeving.

**Fysieke agressie:** Slaan, schoppen, duwen of op een andere manier iemand pijn te doen of te verwonden

**Verbale agressie:** Bedreigen, intimideren, discrimineren, ernstig beledigen of uitschelden, waardoor de ander gekwetst wordt.

**Vernieling:** Het opzettelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van spullen die van een ander zijn

**Diefstal:** Spullen die van een ander zijn opzettelijk wegnemen

#### Curatieve maatregelen

Evenals bij ongewenst gedrag reageren we ook bij gedragsovertredingen gepast en zo efficiënt mogelijk. Echter treedt dan wel ons veiligheid en incidentenprotocol in werking (zie hoofdstuk 6). Voorwaarde is dat de directie en/of de intern begeleider betrokken wordt door de leerkracht. Is dit niet het geval, dan treedt het stappenplan niet in werking.

Het doel van ieder optreden is het stoppen van gedragsovertredingen. Daarbij willen we toekomstig gewenst gedrag stimuleren. De maatregelen die getroffen worden, zijn pedagogische maatregelen. Zij moeten effectief zijn.

Het streven naar structurele gedragsverandering is gebaat bij samenwerking met de leerling en waar nodig ook met ouders. Met elkaar worden afspraken gemaakt over hoe het gedrag te verbeteren. Deze afspraken en doelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Na een afgesproken moment wordt met de leerling en/of ouders geëvalueerd en bekeken of de doelen zijn behaald.

Als blijkt dat gedrag dusdanig moeizaam verandert kunnen de leerkrachten en ouders altijd in overleg gaan met de intern begeleider. In enkele gevallen kunnen er (mits toestemming van ouders) externen ingeschakeld worden.

*Extra:*

*Mocht de situatie op het moment zelf dermate uit de hand lopen kan extra hulp ingeschakeld worden.*

*Mogelijkheden zijn: directieleden, intern begeleider, een andere leerkracht of de conciërge. Zij bieden de ondersteuning die op dat moment wenselijk en passend is bij het kind en de situatie.*

## 6. Veiligheid en incidentenprotocol

Duidelijke grenzen stellen we daar waar de veiligheid van kinderen in het gedrang komt. Bij fysiek en/of verbaal geweld, of daar waar de lesvoortgang ernstig en doelbewust wordt verstoord, treedt het incidentenprotocol in werking. Zie hiervoor de ernstige gedragsovertredingen die genoemd zijn in hoofdstuk 5.1.

We zorgen vooraf dat leerlingen op de hoogte zijn van eerdergenoemde gedragsafspraken. Kinderen mogen de kans krijgen om deze regels te leren en worden regelmatig herhaald.

Duidelijkheid vooraf over regels en consequenties maken dat maatregelen bij overtredingen eenvoudiger geaccepteerd worden. Binnen het incidentenprotocol, waarbij het dus gaat over ernstige gedragsovertredingen, volgen we het stappenplan zoals beschreven in hoofdstuk 6.1.

### 6.1. Stappenplan incidentenprotocol

Zodra sprake is van een gedragsovertreding, zoals genoemd in hoofdstuk 5.1. treedt dit stappenplan in werking. Dit kan alleen nadat directie of intern begeleider betrokken is. De leerkracht en leerling vullen vervolgens een geel of rood bewustwordingsformulier in. In tabel 1 is te lezen welk formulier bij welk gedrag van toepassing is (de formulieren zijn te vinden in bijlage 2 en 3).

Hierbij geldt:

- 2 gele formulieren = eerstvolgende stap in het stappenplan
- 1 rood formulier = eerstvolgende stap in het stappenplan

Geel bewustwordingsformulier	Rood bewustwordingsformulier
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iemand uitlokken, waardoor iemand anders als reactie daarop een ernstige gedragsovertreding begaat</li> <li>• Uitlokking of meerdere kleine misstappen die neigen naar ernstige gedragsovertredingen en die niet stoppen na mondelinge waarschuwingen van de leerkracht</li> <li>• De lesvoortgang <u>ernstig</u> verstoord, waardoor de leerkracht belemmerd wordt om verder te gaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaan, schoppen, duwen, of op een andere manier iemand pijn doen</li> <li>• Bedreigen, intimideren, discrimineren, ernstig beledigen of uitschelden</li> <li>• Iets opzettelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken van spullen die van een ander zijn</li> <li>• Diefstal</li> </ul>

Tabel 1

De praktische uitwerking van het invullen van deze formulieren en bijhouden van het dossier is te lezen in hoofdstuk 6.2.

Stappenplan:



<b>Stap 1</b>	<p>Leerling heeft 2<sup>e</sup> gele bewustwordingsformulier in moeten vullen of de 1<sup>e</sup> rode. Daardoor zit de leerling nu in stap 1.        Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. In overleg met elkaar wordt de consequentie bepaald.</p> <p>De leerkracht neemt telefonisch contact op met ouders over het voorval</p>
<b>Stap 2</b>	<p>Leerling heeft opnieuw binnen de gestelde tijd van 4 of 8 weken (zie toelichting “bijhouden logboek”) een gedragsovertreding begaan en de daarbij horende bewustwordingsformulieren ingevuld (2<sup>e</sup> gele formulier of 1 rode)        Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. In overleg met elkaar wordt de consequentie bepaald.</p> <p>De leerkracht neemt wederom telefonisch contact op met ouders en geeft aan de leerling ook een brief mee. Deze moet ondertekend en geretourneerd worden. Deze wordt toegevoegd aan het dossier in Parnassys.</p>
<b>Stap 3</b>	<p>Leerling heeft opnieuw binnen de gestelde tijd van 4 of 8 weken (zie toelichting “bijhouden logboek”) een gedragsovertreding begaan en de daarbij horende bewustwordingsformulieren ingevuld (2<sup>e</sup> gele formulier of 1 rode)        Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. De leerling blijft de rest van de dag buiten te groep. Om 14.45 heeft de leerling nog een kort gesprek met de leerkracht.</p> <p>De leerkracht nodigt de ouders (en eventueel ook het kind) uit op school om met elkaar een oplossingsgericht gesprek te voeren over het ongewenste gedrag van het kind.</p>
<b>Stap 4</b>	<p>Leerling heeft opnieuw binnen de gestelde tijd van 4 of 8 weken (zie toelichting “bijhouden logboek”) een gedragsovertreding begaan en de daarbij horende bewustwordingsformulieren ingevuld (2<sup>e</sup> gele formulier of 1 rode)        Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. De leerling gaat meerdere dagen (minimaal 2) uit de groep. De leerling heeft een gesprek met directie of intern begeleider.</p> <p>De ouders worden door de directie en intern begeleider uitgenodigd op school om te komen voor een oplossingsgericht gesprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt een plan gemaakt waarin afspraken opgenomen zijn om de leerling te ondersteunen om zijn/haar gedrag te verbeteren.</li> <li>- Deze afspraken kom in het dossier van Parnassys.</li> </ul> <p>Terugkeer in de groep kan plaatsvinden na dit gesprek.</p> <p>* Schorsing die volgt bij stap 5 wordt alvast genoemd (Zie Protocol Schoren en/of verwijderen van leerlingen opgesteld door CvB OPOZ)</p>
<b>Stap 5</b>	<p>Leerling heeft opnieuw binnen de gestelde tijd van 4 of 8 weken (zie toelichting “bijhouden logboek”) een gedragsovertreding begaan en de</p>

	<p>daarbij horende bewustwordingsformulieren ingevuld (2<sup>e</sup> gele formulier of 1 rode)</p> <p>Leerling wordt geschorst. Hierbij wordt de procedure gevolgd die is vastgelegd door ons bestuur. (zie Protocol Schorsen en/of verwijderen van leerlingen, opgesteld door CvB OPOZ)</p> <p>De directie kan een leerling voor een periode van 1 tot 5 dagen schorsen. Deze schorsing wordt zowel mondeling als schriftelijk gedeeld met ouders, het bestuur en de inspectie.</p> <p>In dit besluit wordt vermeld: de reden van schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.</p> <p>Na afloop van de schorsing worden schriftelijke afspraken met de ouders en de leerling gemaakt.</p> <p>Deze afspraken worden elke 6 weken met elkaar geëvalueerd totdat dit niet meer nodig is.</p>
<b>Stap 6</b>	<p>Leerling heeft opnieuw binnen de gestelde tijd van 4 of 8 weken (zie toelichting “bijhouden logboek”) een gedragsovertreding begaan en de daarbij horende bewustwordingsformulieren ingevuld (2<sup>e</sup> gele formulier of 1 rode)</p> <p>Schorsing van 2 tot 5 dagen of de mogelijkheid tot het in gang zetten van een verwijderingsprocedure (zie Protocol Schorsen en/of verwijderen van leerlingen, opgesteld door CvB OPOZ)</p>
<b>Stap 7</b>	<p>Leerling heeft opnieuw binnen de gestelde tijd van 4 of 8 weken (zie toelichting “bijhouden logboek”) een gedragsovertreding begaan en de daarbij horende bewustwordingsformulieren ingevuld (2<sup>e</sup> gele formulier of 1 rode)</p> <p>Voornemen tot verwijdering (zie Protocol Schorsen en/of verwijderen van leerlingen, opgesteld door CvB OPOZ)</p>

## 6.2. Praktische zaken rondom invullen bewustwordingsformulieren

- Formulier wordt door zowel leerling als de leerkracht ingevuld
- Het ingevulde formulier wordt altijd tussen de leerkracht en het kind besproken op een geschikt tijdstip.
- Het formulier wordt gescand en in Parnassys aan het dossier toegevoegd
- In Parnassys wordt een logboek aangemaakt met daarin een korte notitie in welke stap de leerling nu zit van het incidentenprotocol
- In het logboek wordt bijgehouden of de leerling na een bepaalde periode weer een stap teruggezet kan worden (werkwijze wordt nader toegelicht)
- Het invullen zelf is niet vanzelfsprekend de consequentie
- De leerkracht bepaalt in overleg met directie en/of intern begeleider welke consequentie verbonden is aan de gedragsovertreding. Deze is kind en situatie afhankelijk. Een gesprek met de leerling behoort hierbij ook tot de mogelijkheden.

- Eventuele schade als gevolg van het ongewenste gedrag wordt als het enigszins mogelijk is (na schooltijd) door het de leerling hersteld. Bij schade die niet hersteld kan worden, maar wel noodzakelijk is hanteren wij de bepalingen zoals die wettelijk zijn vastgelegd.

### Bijhouden logboek

- In Parnassys logboek aanmaken, zodra incidentenprotocol in werking is getreden
- In het logboek staat met datum genoteerd in welke stap de leerling zit
- De leerling wordt na 4 weken zonder nieuwe misstappen een stap teruggezet
- Zodra een leerling twee periodes in de 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> of 7<sup>e</sup> week in herhaling valt wordt de leerling de derde periode pas na 8 weken een stap terug gezet in het protocol

### **7. Tot slot/uitzonderingen**

- Bij zeer ernstig wangedrag kunnen stappen worden overgeslagen.
- Indien de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten niet meer gewaarborgd kunnen worden kan in uiterste geval direct tot schorsing worden besloten. Daarbij wordt wel het protocol Schorsen en/of verwijderen van Leerlingen opgesteld door CvB OPOZ in acht genomen.
- Bij ons op school zijn er leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook voor die leerlingen geldt in de basis dit gedragsprotocol. Echter kan in samenspraak met leerkracht, intern begeleider en ouders enkele uitzonderingen besproken worden. Te denken valt aan een time-out regeling, een alternatief voor de interne maatregel of iets anders dat meer aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Deze uitzonderingen dienen ten allen tijde vastgelegd te worden in het dossier van het kind.

### **Bijlage 1: 5 G schema**



WAT GEBEURDE ER? VERTEL WAT MEER OVER DE SITUATIE. WAAR WAS JE, MET WIE WAS JE, WAT WAS JE AAN HET DOEN?



IK DACHT.. WAT GING ER DOOR JE HOOFD?



IK VOELDE.. TEKEN JOUW GEZICHT, HOE VOELDE JIJ JE?



IK DEED.. WAT DEED JE TOEN?



WAT GEBEURDE ER NADAT JE DIT GEDAAN HAD?

DIT DEED IK GOED:

DE VOLGENDE KEER:

## Bijlage 2: Bewustwordingsformulier Geel

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Tijd: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Leerkracht: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Je bevindt je in stap:

0 stap 1            0 stap 5

0 stap 2            0 stap 6

0 stap 3

0 stap 7

0 stap 4

**Wat is er gebeurd?** (evt. tekening op apart blaadje)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Wat was jouw rol?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Welke gewoonte had je het beste in kunnen zetten?**

Wees proactief

Begin met het einde voor ogen: maak een plan

Belangrijke zaken eerst: eerst werken, dan spelen

Denk win-win: zoek naar voordeel voor iedereen

Eerst begrijpen dan begrepen worden: luister voordat je praat

Synergie: samen is beter

Houd de zaag scherp

The  
**Leader in Me**®

great happens here

**Oplossing/vervolg:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Beschrijving leerkracht:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Afspraken:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Handtekening leerkracht:**

---

**Handtekening kind:**

---

**Bijlage 3: Bewustwordingsformulier Rood**

**Naam leerling:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Tijd:** \_\_\_\_\_

**Groep:** \_\_\_\_\_

**Leerkracht:** \_\_\_\_\_

**Plaats:** \_\_\_\_\_

**Je bevindt je in stap:**

0 stap 1          0 stap 5

0 stap 2          0 stap 6

0 stap 3

0 stap 7

0 stap 4

**Wat is er gebeurd?** (evt. tekening op apart blaadje)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Wat was jouw rol?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Welke gewoonte had je het beste in kunnen zetten?**

Wees proactief

Begin met het einde voor ogen: maak een plan

Belangrijke zaken eerst: eerst werken, dan spelen

Denk win-win: zoek naar voordeel voor iedereen

Eerst begrijpen dan begrepen worden: luister voordat je praat

Synergie: samen is beter

Houd de zaag scherp

The  
**Leader in Me**®

great happens here

**Oplossing/vervolg:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Beschrijving leerkracht:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Afspraken:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Handtekening leerkracht:**

---

**Handtekening kind:**

---

**Bijlage 4: Brief ouders****Betreft: stappenplan gedrag**

Zoetermeer, \_\_\_\_\_

Geachte ouders/verzorger van \_\_\_\_\_,

Zoals u weet, hanteert de school (in overleg met de medezeggenschapsraad en het bestuur) een duidelijk beleid op het gebied van gedrag.



Hiervoor hanteren wij de pedagogische leerlijn The Leader in Me en de sociaal emotionele methode Kwink. Daarmee worden de leerlingen gewenst gedrag stapsgewijs aangeleerd.

Soms gaat het toch nog wel mis en daarvoor hebben wij een duidelijk stappenplan, dat we volgen om conflicten te voorkomen. Dit wordt aan het begin van het schooljaar met iedere groep besproken en uitgelegd. Wij gaan ervan uit dat het kwetsen van leerlingen of leerkrachten niet op onze school thuishoort en dat we ruzies oplossen door er onderling over te praten en door te zeggen wat je wel of niet wilt.

Om leerlingen hierin bewust te maken van het eigen gedrag, is het onderstaande stappenplan ontwikkeld:

<b>Stap 1</b>	<p>Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. In overleg met elkaar wordt de consequentie bepaald.</p> <p>De leerkracht neemt telefonisch contact op met ouders over het voorval</p>
<b>Stap 2</b>	<p>Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. In overleg met elkaar wordt de consequentie bepaald.</p> <p>De leerkracht neemt wederom telefonisch contact op met ouders en geeft aan de leerling ook een brief mee. Deze moet ondertekend en geretourneerd worden. Deze wordt toegevoegd aan het dossier in Parnassys.</p>
<b>Stap 3</b>	<p>Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. De leerling blijft de rest van de dag buiten te groep. Om 14.45 heeft de leerling nog een kort gesprek met de leerkracht.</p> <p>De leerkracht nodigt de ouders (en eventueel ook het kind) uit op school om met elkaar een oplossingsgericht gesprek te voeren over het ongewenste gedrag van het kind.</p>
<b>Stap 4</b>	<p>Consequentie: directie of intern begeleider wordt betrokken. De leerling gaat meerdere dagen (minimaal 2) uit de groep. De leerling heeft een gesprek met directie of intern begeleider.</p> <p>De ouders worden door de directie en intern begeleider uitgenodigd op school om te komen voor een oplossingsgericht gesprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt een plan gemaakt waarin afspraken opgenomen zijn om de leerling te ondersteunen om zijn/haar gedrag te verbeteren.</li> <li>- Deze afspraken kom in het dossier van Parnassys.</li> </ul> <p>Terugkeer in de groep kan plaatsvinden na dit gesprek.</p> <p>* Schorsing die volgt bij stap 5 wordt alvast genoemd (Zie Protocol Schoren en/of verwijderen van leerlingen opgesteld door CvB OPOZ)</p>
<b>Stap 5</b>	<p>Leerling wordt geschorst. Hierbij wordt de procedure gevolgd die is vastgelegd door ons bestuur. (zie Protocol Schorsen en/of verwijderen van leerlingen, opgesteld door CvB OPOZ)</p> <p>De directie kan een leerling voor een periode van 1 tot 5 dagen schorsen. Deze schorsing wordt zowel mondeling als schriftelijk gedeeld met ouders,</p>

	<p>het bestuur en de inspectie.</p> <p>In dit besluit wordt vermeld: de reden van schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.</p> <p>Na afloop van de schorsing worden schriftelijke afspraken met de ouders en de leerling gemaakt.</p> <p>Deze afspraken worden elke 6 weken met elkaar geëvalueerd totdat dit niet meer nodig is.</p>
<b>Stap 6</b>	<p>Schorsing van 2 tot 5 dagen of de mogelijkheid tot het in gang zetten van een verwijderingsprocedure (zie Protocol Schorsen en/of verwijderen van leerlingen, opgesteld door CvB OPOZ)</p>
<b>Stap 7</b>	<p>Voornemen tot verwijdering (zie Protocol Schorsen en/of verwijderen van leerlingen, opgesteld door CvB OPOZ)</p>

Uw kind zit inmiddels in stap 2, vandaar dat u deze brief ontvangt met het verzoek om dit met uw kind te bespreken. Vanzelfsprekend hopen wij dat stap 1 en 2 leiden tot inzicht en aanpassing van het gedrag, zodat de andere stappen niet aan de orde zullen komen.

In voorkomende gevallen zullen wij contact met u opnemen over de vervolgstappen. Wij verzoeken u vriendelijk om deze brief ondertekend mee terug te geven naar school.

Omdat het binnen de ontwikkeling van kind normaal is dat er weleens iets mis gaat, willen wij uw kind ook de mogelijkheid geven om weer terug te gaan in stappen. Hiervoor hebben wij de volgende regels opgesteld:

**Regels aangaande het stappenplan:**

- De leerling wordt na 4 weken zonder nieuwe misstappen een stap teruggezet
- Zodra een leerling twee periodes in de 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> of 7<sup>e</sup> week in herhaling valt wordt de leerling de derde periode pas na 8 weken een stap teruggezet in het protocol

In de hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, teken ik met vriendelijke groeten,

